

Утверждаю  
Директор МКУК «КДЦ с.Бадар»  
Копанева М.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общедоступной библиотеке – структурном подразделении**  
**МКУК «КДЦ с.Бадар»**

**1. Общие положения**

1. Общедоступная библиотека является структурным подразделением Муниципального Казенного Учреждения Культуры «Культурно-досуговый центр с.Бадар» (далее – МКУК «КДЦ с.Бадар»).
2. Действует на основании Устава МКУК «КДЦ с.Бадар», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Иркутской области № 46-ОЗ от 18.07.2008 г. «О библиотечном деле в Иркутской области», нормативными актами администрации муниципального образования, приказами и распоряжениями директора МКУК «КДЦ с.Бадар», настоящим Положением.
3. Библиотека является информационным культурно-просветительским учреждением, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации о его составе.
4. Общедоступная библиотека финансируется из бюджета муниципального образования.
5. Общедоступная библиотека предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.
6. Общедоступная библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУК «КДЦ с.Бадар» по согласованию с Учредителем.
7. Общедоступная библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «КДЦ с.Бадар», которое несет ответственность за деятельность муниципальной общедоступной библиотеки.

**2. Основные цели и задачи**

1. Общедоступная библиотека учреждается с целью создания условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения обслуживаемого района.
2. Общедоступная библиотека выполняет задачи, направленные на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов пользователей.
3. Основными задачами общедоступной библиотеки являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- сохранение, систематизация и пополнение фондов;
- изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
- обеспечение свободного доступа пользователей к информации;
- широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;
- организация содержательного досуга пользователей;
- сохранение и развитие культурных традиций;
  - выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

### **3. Содержание работы**

1. Основным видом деятельности общедоступной библиотеки является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними.
2. Общедоступная библиотека действует в интересах всех групп пользователей, проживающих на территории обслуживаемого микрорайона вне зависимости от пола, образования, национальности, сохраняет идеологический нейтралитет.
3. В соответствии с основными задачами муниципальные библиотеки осуществляют следующие функции:
  - 3.1. Привлечение пользователей к систематическому чтению.
  - 3.2. Изучение состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
  - 3.3. Оказание помощи в обучении, изучении родного края.
  - 3.4. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
  - 3.5. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МКУК «КДЦ с.Бадар».
  - 3.6. Пропаганда и раскрытие фонда посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
  - 3.7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.
  - 3.8. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий.
  - 3.9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.
  - 3.10. Организация работы с фондом:
    - участие в комплектовании единого фонда МКУК «КДЦ с.Бадар» на основе учета отказов читателям и картотеки доукомплектования;
    - участие в подписке на периодические издания;
    - организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

- формирование максимально полного фонда краеведческой литературы;
- обеспечение сохранности фонда общедоступной библиотеки.
- 3.11. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и месячных планов и отчетов работы с пользователями.
- 3.12. Организация выдачи документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах.
- 3.13. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей, осуществление культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.
- 3.14. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.
- 3.15. Обеспечение безопасности пользователей библиотек.
- 3.16. Общедоступная библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в т. ч. библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

#### **4. Управление деятельностью и штаты**

1. Непосредственное управление деятельностью общедоступной библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МКУК «КДЦ с.Бадар».
2. Заведующий общедоступной библиотекой непосредственно подчиняется директору МКУК «КДЦ с.Бадар» и координирует свою деятельность с заместителем директора по библиотечному обслуживанию.
3. Права и обязанности заведующего общедоступной библиотекой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.
4. Директор МКУК «КДЦ с.Бадар»:
  - утверждает штатное расписание общедоступной библиотеки;
  - осуществляет прием на работу и увольнение работников библиотеки;
  - организует контроль за деятельностью библиотеки.
5. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором МКУК «КДЦ с.Бадар»
6. Штатная численность общедоступной библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МКУК «КДЦ с.Бадар» и утверждается директором.
7. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУК «КДЦ с.Бадар», правилами внутреннего трудового распорядка.
8. Обязанности сотрудников общедоступной библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «КДЦ с.Бадар».

## **5. Права общедоступной библиотеки**

Общедоступная библиотека имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
2. По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.
3. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.
4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.
7. Общедоступная библиотека имеет право по согласованию с директором МКУК «КДЦ с.Бадар» использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

## **6. Основные обязанности общедоступной библиотеки.**

Общедоступная библиотека обязана:

1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУК «КДЦ с.Бадар».
4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

## **7. Структура**

1. Структура общедоступной библиотеки определяется исходя из целей МКУК «КДЦ с.Бадар», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МКУК «КДЦ с.Бадар»
2. Общедоступная библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующую структуру:  
– абонемент;

- читальный зал;
- сектор электронной информации;
- библиотечный пункт.

3. Общедоступная библиотека может менять свой статус и трансформироваться: в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля.

4. Реорганизация общедоступной библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе библиотеки при согласовании всех сторон.

5. Общедоступная библиотека может открывать специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.